



2009

### S.C. Assistenza Anziani

**Ubicazione:** Via Colloidi 13 Savona , articolazioni territoriali principali : Albenga Via Trieste, 54 Finale L. V. Alla Pineta, 6 ,Carcare Via Del Collegio, 18 – oltre a sedi ambulatoriali decentrate e residenze sanitarie assistenziali a gestione diretta in Alassio Via Adelasia 57 – ed in Varazze ,Via Calcagno, 4.

**Descrizione dei compiti istituzionali:** l'attività istituzionale è rivolta a pazienti anziani e si occupa di malattie senili, attraverso cure domiciliari, assistenza infermieristica ambulatoriale, unità di valutazione Alzheimer, ammissioni all'ospitalità semiresidenziale, ricoveri temporanei o permanenti in residenzialità, mediante il recepimento delle richieste di accesso alla rete dei servizi per anziani e la gestione del percorso all'interno della rete stessa.

**Trattamenti dati effettuati:**1) gestione banca dati utenti ,2) gestione fascicoli utenti,3)gestione schede infermieristiche 4) gestione schede fisioterapiche 5) gestione certificati e relazioni sanitarie 6) gestione liste d' attesa 7) gestione dati utenti a fini amministrativi 8) attività statistiche ed epidemiologiche

**TABELLA 1** - Elenco dei trattamenti aventi ad oggetto dati sensibili o giudiziari

Identificativo del trattamento	Descrizione sintetica del trattamento		Natura dei dati trattati		Altre strutture che concorrono al trattamento	
	Attività svolta	Categorie di interessati	Sens.	Giud.	Int.	Est.
ASA SV 001	gestione banca dati utenti.	utenti anziani	x		x	
ASA SV 002	gestione fascicoli utenti	utenti anziani	x		x	x
ASA SV 003	gestione schede infermieristiche	utenti anziani	x		x	x
ASA SV 004	gestione schede fisioterapiche	utenti anziani	x		x	x
ASA SV 005	gestione certificati e relazioni sanitarie	utenti anziani	x		x	
ASA SV 006	gestione liste d' attesa	utenti anziani	x			x
ASA SV 007	gestione dati utenti a fini amministrativi	utenti anziani	x		x	x

**TABELLA 2** - Strumenti utilizzati

Identificativo del trattamento	Banca dati		Ubicazione	Procedure Utilizzate (Nome Software)	Interconnessione	
	cartacea	magnetica			Internet	Intranet
da ASA SV 001A a ASA SV 007A	x		sede centrale ed articolazioni territoriali			
da ASA SV 001B a ASA SV 007B		x	server aziendalee locale	software dedicati		x

**TABELLA 3** - Analisi dei rischi potenziali

Rischi potenziali	SI	NO	Impatto sulla sicurezza dei dati e gravità stimata:		
			alta	media	bassa
1. Comportamenti degli operatori	a) Sottrazione di credenziali di autenticazione	x		x	
	b) Carenza di consapevolezza, disattenzione o incuria	x			x
	c) Comportamenti sleali o fraudolenti	x			x
	d) Errore materiale	x		x	
	e) Altro:	x		x	
2. Eventi relativi agli strumenti	a) Azione di virus informatici o di programmi suscettibili di recare danno	x		x	
	b) Spamming o tecniche di sabotaggio	x		x	
	c) Malfunzionamento, indisponibilità o degrado degli strumenti	x		x	
	d) Accessi esterni non autorizzati	x		x	
	e) Intercettazione di informazioni in rete	x		x	
	f) Altro:	x		x	
3. Altri Eventi	a) Accessi non autorizzati a locali e/o reparti ad accesso ristretto	x		x	
	b) Asportazione e furto di strumenti contenenti dati	x		x	
	c) Eventi distruttivi, naturali o artificiali (sismi, scariche atmosferiche, incendi, allagamenti, condiz. ambientali ecc.), dolosi, accidentali o dovuti ad incuria	x			x
	d) Guasto ai sistemi complementari (imp. elettrico, climatizz)	x			x
	e) Errori umani nella gestione fisica della sicurezza	x		x	
	f) Altro:	x		x	

**TABELLA 4** - Misure di sicurezza adottate o proposte

Identificativo del trattamento	Rischi individuati	Misure esistenti	Tipologia di misure che si propongono
da ASA SV 001A a ASA SV 007A	3a, 3b	Locali chiusi a chiave	serrature a porte ed uffici ove non presenti
da ASA SV 001B a ASA SV 007B	2a 2 b, 2e,3d	password personale antivirus antispamming	aggiornamento costante di antivirus ed antispamming, gruppo di continuità
da 001 a 007	3c	nessuna	maggior manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti elettrici ed idraulici

**TABELLA 5** - Criteri e procedure per il salvataggio e tempi di ripristino dei dati

Identificativo del trattamento	Procedure per il salvataggio dati	Luogo di custodia delle copie		Incaricato del salvataggio			Tempi di ripristino dati
		Server	Archivio	Struttura Interna	Società esterna	Persona	
da ASA SV 001B a ASA SV 007B	backup su cd		x			Impiegato di segreteria	3 ore
da ASA SV 001B a ASA SV 007B	backup automatico	x					Tempo reale

**TABELLA 7** - Trattamento dati affidato all'esterno

Identificativo del trattamento	Soggetto esterno	Titolare	Responsabile	Impegno contrattuale all'adozione delle misure di sicurezza	
				SI	NO
ASA SV 002	strutture residenziali e semiresidenziali convenzionate	ASL e struttura convenzionata	Sc Assistenza Anziani e legale rappresentante struttura		x

### S.C. Assistenza Disabili

**Ubicazione: sede principale** Via Collodi 13 Savona; **sedi territoriali:** Alasio Via Adelasia, Finale Ligure Via alla Pineta 6, Carcare Via del Collegio 18 Il servizio è ulteriormente articolato in una pluralità di sedi operative in relazione al bacino di utenza oltre a due sedi residenziali censite in apposite schede

**Descrizione dei compiti istituzionali:** la S.C. garantisce l' erogazione dei livelli uniformi di assistenza mediante attività di cura e recupero delle disabilità fisiche, psichiche e sensoriali, - in forma diretta e/o convenzionata - in regime residenziale, semiresidenziale, ambulatoriale , domiciliare , nonche eroga l'assistenza protesica, gli ausili tecnici ed i presidi sanitari. In integrazione con la SC Igiene Pubblica ed i Comuni competenti svolge adempimenti in materia di autorizzazioni, vigilanza e controllo sulle strutture ambulatoriali, semiresidenziali e residenziali. Si occupa inoltre dell'integrazione scolastica, professionale e lavorativa dei diversamente abili e della raccolta di dati epidemiologici.

**Trattamenti dati effettuati:** 1) gestione banca dati utenti; 2) gestione certificazioni e relazioni sanitarie; 3) gestione schede/fascicoli individuali (dati anagrafici ed anamnestici, valutazioni e aggiornamenti clinici, relazioni, certificazioni) , 4) gestione banca ausili ( D.M. 332/99). 5) gestione banca protesica ( D.M. 332/99), 6) carteggio con altre S.C. aziendali e/o Istituzioni

**TABELLA 1** - Elenco dei trattamenti aventi ad oggetto dati sensibili o giudiziari

Identificativo del trattamento	Descrizione sintetica del trattamento		Natura dei dati trattati		Altre strutture che concorrono al trattamento	
	Attività svolta	Categorie di interessati	Sens.	Giud.	Int.	Est.
ASD SV 001	gestione banca dati utenti	utenti	x		x	
ASD SV 002	gestione certificazioni/relazioni sanitarie	utenti	x		x	
ASD SV 003	compilazione schede/fascicoli individuali	utenti	x		x	x
ASD SV 004	gestione banca protesica ( D.M. 332/99)	utenti	x		x	x
ASD SV 005	gestione banca ausili ( D.M. 332/99)	utenti	x		x	x
ASD SV 006	carteggio S.C. aziendali -Istituzioni	utenti	x		x	<b>x</b>

**TABELLA 2** – Strumenti utilizzati

Identificativo del trattamento	Banca dati		Ubicazione	Procedure Utilizzate (Nome Software)	Interconnessione	
	cartacea	magnetica			Internet	Intranet
ASD SV 001A	x		sede principale e territoriali			
ASD SV 001B		x		software dedicato	x	
ASD SV 002A	x					
ASD SV 002B		x		windows	x	
ASD SV 003A	x					
ASD SV 003B		x				
ASD SV 004A	x					
ASD SV 004B		x		software dedicato	x	
ASD SV 005A	x					
ASD SV 005B		x		software dedicato	x	
ASD SV 006	x					

**TABELLA 3 - Analisi dei rischi**

Rischi	SI	NO	Impatto sulla sicurezza dei dati e gravità stimata:		
			alta	media	bassa
1. Comportamenti degli operatori	a) Sottrazione di credenziali di autenticazione		x		
	b) Carenza di consapevolezza, disattenzione o incuria	x			x
	c) Comportamenti sleali o fraudolenti	x			x
	d) Errore materiale	x		x	
	e) Altro:				
2. Eventi relativi agli strumenti	a) Azione di virus informatici o di programmi suscettibili di recare danno	x			x
	b) Spamming o tecniche di sabotaggio	x			x
	c) Malfunzionamento, indisponibilità o degrado degli strumenti	x			x
	d) Accessi esterni non autorizzati	x			x
	e) Intercettazione di informazioni in rete	x			x
	f) Altro:				
3. Altri Eventi	a) Accessi non autorizzati a locali e/o reparti ad accesso ristretto	x		x	
	b) Asportazione e furto di strumenti contenenti dati	x		x	
	c) Eventi distruttivi, naturali o artificiali (sismi, scariche atmosferiche, incendi, allagamenti, condiz. ambientali ecc.), dolosi, accidentali o dovuti ad incuria	x			x
	d) Guasto ai sistemi complementari (imp. elettrico, climatizz)	x			x
	e) Errori umani nella gestione fisica della sicurezza	x			x
	f) Altro:				

**TABELLA 4 - Misure di sicurezza adottate o proposte**

Identificativo del trattamento	Rischi individuati	Misure esistenti	Tipologia di misure che si propongono
da ASD SV 001A a ASD SV 006	1. b 1.d 3.a	adozione protocolli procedurali, sensibilizzazione e formazione del personale ed accessi protetti a locali e contenitori	Installazione di sistema di allarme
da ASD SV 001B a ASD SV 005B	2a -2c	password individuale ed antivirus	

**TABELLA 5 - Criteri e procedure per il salvataggio e tempi di ripristino dei dati**

Identificativo del trattamento	Procedure per il salvataggio dati	Luogo di custodia delle copie		Incaricato del salvataggio			Tempi di ripristino dati
		Server	Archivio	Struttura Interna	Società esterna	Persona	
ASD SV 001 A	riproduzione		x			operatori	tempo reale
ASD SV 001 B	back automatico	x	x				
ASD SV 002 A	riproduzione		x				
ASD SV 002 B	back su supporto magnetico		x			operatori	tempo reale
ASD SV 003A	riproduzione		x			operatori	
ASD SV 003B	back su supporto magnetico		x			operatori	tempo reale
ASD SV 004A	riproduzione		x			operatori	
ASD SV 004B	back automatico	x					tempo reale
ASD SV 005A	riproduzione		x			operatori	
ASD SV 005B	back automatico	x					tempo reale
ASD SV 006	riproduzione		x			operatori	

### S.C. Assistenza Disabili – Centro residenziale “La Pace”

**Ubicazione:** Centro Residenziale “La Pace”, Strada Remenone Albisola Superiore

**Descrizione dei compiti istituzionali:** cura e recupero di disabilità fisiche, psichiche e sensoriali in forma diretta ed in regime di residenzialità.

**Trattamenti dati effettuati:** 1) gestione schede e fascicoli individuali di degenti ed utenti (dati anagrafici, anamnestici, valutazioni e aggiornamenti clinici carteggio con altre S.C. ASL 2 e/o Enti Istituzionali), 2) gestione certificazioni e relazioni sanitarie.

**TABELLA 1** - Elenco dei trattamenti aventi ad oggetto dati sensibili o giudiziari

Identificativo del trattamento	Descrizione sintetica del trattamento		Natura dei dati trattati		Altre strutture che concorrono al trattamento	
	Attività svolta	Categorie di interessati	Sens.	Giud.	Int.	Est.
ASD CP 001	gestione schede/fascicoli individuali	utenti degenti	x		x	x
ASD CP 002	certificazioni/relazioni sanitarie	utenti degenti	x		x	x

**TABELLA 2** - Strumenti utilizzati

Identificativo del trattamento	Banca dati		Ubicazione	Procedure Utilizzate (Nome Software)	Interconnessione	
	cartacea	magnetica			Internet	Intranet
ASD CP 001	x		sede di Albisola			
ASD CP 002	x					

**TABELLA 3** - Analisi dei rischi

Rischi	SI	NO	Impatto sulla sicurezza dei dati e gravità stimata:		
			alta	media	bassa
			1. Comportamenti degli operatori		x
a) Sottrazione di credenziali di autenticazione		x			
b) Carenza di consapevolezza, disattenzione o incuria	x				x
c) Comportamenti sleali o fraudolenti	x				x
d) Errore materiale	x			x	
e) Altro:					
2. Eventi relativi agli strumenti					
a) Azione di virus informatici o di programmi suscettibili di recare danno	x				x
b) Spamming o tecniche di sabotaggio		x			
c) Malfunzionamento, indisponibilità o degrado degli strumenti	x				x
d) Accessi esterni non autorizzati	x				x
e) Intercettazione di informazioni in rete		x			
f) Altro:					
3. Altri Eventi					
a) Accessi non autorizzati a locali e/o reparti ad accesso ristretto	x			x	
b) Asportazione e furto di strumenti contenenti dati	x			x	
c) Eventi distruttivi, naturali o artificiali (sismi, scariche atmosferiche, incendi, allagamenti, condiz. ambientali ecc.), dolosi, accidentali o dovuti ad incuria	x				x
d) Guasto ai sistemi complementari (imp. elettrico, climatizz)	x				x
e) Errori umani nella gestione fisica della sicurezza	x				x
f) Altro:					

**TABELLA 4** - Misure di sicurezza adottate o proposte

Identificativo del trattamento	Rischi individuati	Misure esistenti	Tipologia di misure che si propongono
ASD CP 001 e ASD CP 002	1. b - 1.d 3.a	protocolli operativi, sensibilizzazione del personale locali, e contenitori protetti	sistema di allarme

**TABELLA 5** - Criteri e procedure per il salvataggio e tempi di ripristino dei dati

Identificativo del trattamento	Procedure per il salvataggio dati	Luogo di custodia delle copie		Incaricato del salvataggio			Tempi di ripristino dati
		Server	Archivio	Struttura Interna	Società esterna	Persona	
ASD CP 001 e ASD CP 002	riproduzione		x			operatori	

**S.C. Assistenza Disabili – Centro residenziale Medico Pedagogico**

**Ubicazione:** Centro Residenziale "Istituto Medico Pedagogico", Strada Provinciale, Toirano.

**Descrizione dei compiti istituzionali:** cura e recupero di disabilità fisiche, psichiche e sensoriali in forma diretta ed in regime di residenzialità e e semiresidenzialità.

**Trattamenti dati effettuati:** 1) gestione schede e fascicoli individuali di pazienti ed utenti (dati anagrafici , anamnestici, valutazioni e aggiornamenti clinici e carteggio con altre S.C. ASL 2 e/o Enti Istituzionali), 2) gestione certificazioni e relazioni sanitarie.

**TABELLA 1 - Elenco dei trattamenti aventi ad oggetto dati sensibili o giudiziari**

Identificativo del trattamento	Descrizione sintetica del trattamento		Natura dei dati trattati		Altre strutture che concorrono al trattamento	
	Attività svolta	Categorie di interessati	Sens.	Giud.	Int.	Est.
ASD MP 001	gestione schede/fascicoli individuali	utenti degenti	x		x	x
ASD MP 002	certificazioni/relazioni sanitarie	utenti degenti	x		x	x

**TABELLA 2 - Strumenti utilizzati**

Identificativo del trattamento	Banca dati		Ubicazione	Procedure Utilizzate (Nome Software)	Interconnessione	
	cartacea	magnetica			Internet	Intranet
ASD MP 001	x		sede di Toirano			
ASD MP 002 A	x					
ASD MP 002 B		x		windows		

**TABELLA 3 - Analisi dei rischi**

Rischi	SI	NO	Impatto sulla sicurezza dei dati e gravità stimata:		
			alta	media	bassa
1. Comportamenti degli operatori	a) Sottrazione di credenziali di autenticazione		x		
	b) Carenza di consapevolezza, disattenzione o incuria	x			x
	c) Comportamenti sleali o fraudolenti	x			x
	d) Errore materiale	x		x	
	e) Altro:				
2. Eventi relativi agli strumenti	a) Azione di virus informatici o di programmi suscettibili di recare danno	x			x
	b) Spamming o tecniche di sabotaggio		x		
	c) Malfunzionamento, indisponibilità o degrado degli strumenti	x			x
	d) Accessi esterni non autorizzati	x			x
	e) Intercettazione di informazioni in rete		x		
	f) Altro:				
3. Altri Eventi	a) Accessi non autorizzati a locali e/o reparti ad accesso ristretto	x		x	
	b) Asportazione e furto di strumenti contenenti dati	x		x	
	c) Eventi distruttivi, naturali o artificiali (sismi, scariche atmosferiche, incendi, allagamenti, condiz. ambientali ecc.), dolosi, accidentali o dovuti ad incuria	x			x
	d) Guasto ai sistemi complementari (imp. elettrico, climatizz)	x			x
	e) Errori umani nella gestione fisica della sicurezza	x			x

**TABELLA 4 - Misure di sicurezza adottate o proposte**

Identificativo del trattamento	Rischi individuati	Misure esistenti	Tipologia di misure che si propongono
ASD MP 001 e ASD MP 002A	1. b - 1.d 3.a	protocolli operativi, sensibilizzazione del personale locali, e contenitori protetti	sistema di allarme
ASD MP 002 B	2c	password personale	

**TABELLA 5 - Criteri e procedure per il salvataggio e tempi di ripristino dei dati**

Identificativo del trattamento	Procedure per il salvataggio dati	Luogo di custodia delle copie		Incaricato del salvataggio			Tempi di ripristino dati
		Serv er	Archivio	Struttura Interna	Società esterna	Persona	
ASD MP 002 B	supporto magnetico		x			operatori	

**S.C. Distretto Albenganese**
**Ubicazione:** via Piave 31 Albenga

**Descrizione dei compiti istituzionali:** governo dell' assistenza socio sanitaria territoriale; rilevazione epidemiologica distrettuale; stesura piani socio sanitari di Distretto; analisi e definizione di progetti di assistenza sui casi di elevata complessità socio sanitaria.

**Trattamenti dati effettuati :** 1) gestione fondo per la non autosufficienza;

**TABELLA 1** - Elenco dei trattamenti aventi ad oggetto dati sensibili o giudiziari

Identificativo del trattamento	Descrizione sintetica del trattamento		Natura dei dati trattati		Altre strutture che concorrono al trattamento	
	Attività svolta	Categorie di interessati	Sens	Giud	Int.	Est.
DAL SV 001	gestione fondo per la non autosufficienza	utenti anziani - disabili	x		x	x

**TABELLA 2** - Strumenti utilizzati

Identificativo del trattamento	Banca dati		Ubicazione	Procedure Utilizzate (Nome Software)	Interconnessione	
	cartacea	magnetica			Internet	Intranet
DAL SV 001		x	server regionale	software dedicato	x	

**TABELLA 3** - Analisi dei rischi potenziali

Rischi potenziali	SI	NO	Impatto sulla sicurezza dei dati e gravità stimata:		
			alta	media	bassa
			1. Comportamenti degli operatori		
a) sottrazione di credenziali di autenticazione		x			
b) Carenza di consapevolezza, disattenzione o incuria	x				x
c) Comportamenti sleali o fraudolenti	x				x
d) Errore materiale	x				x
e) Altro:					
2. Eventi relativi agli strumenti					
a) Azione di virus informatici o di programmi suscettibili di recare danno	x				x
b) Spamming o tecniche di sabotaggio	x				x
c) Malfunzionamento, indisponibilità o degrado degli strumenti	x				x
d) Accessi esterni non autorizzati	x				x
e) Intercettazione di informazioni in rete	x				x
f) Altro:					
3. Altri Eventi					
a) Accessi non autorizzati a locali e/o reparti ad accesso ristretto		x			
b) Asportazione e furto di strumenti contenenti dati		x			
c) Eventi distruttivi, naturali o artificiali (sismi, scariche atmosferiche, incendi, allagamenti, condiz. ambientali ecc.), dolosi, accidentali o dovuti ad incuria		x			
d) Guasto ai sistemi complementari (imp. elettrico, climatizz)	x				x
e) Errori umani nella gestione fisica della sicurezza	x				x
f) Altro:					

**TABELLA 4** - Misure di sicurezza adottate o proposte

Identificativo del trattamento	Rischi individuati	Misure esistenti	Tipologia di misure che si propongono
DAL SV 001	2d	modifica periodica di password individuale antivirus antispamming	

**TABELLA 5** - Criteri e procedure per il salvataggio e tempi di ripristino dei dati

Identificativo del trattamento	Procedure per il salvataggio dati	Luogo di custodia delle copie		Incaricato del salvataggio			Tempi di ripristino dati
		Server	Archivio	Struttura Interna	Società esterna	Persona	
DAL SV 001	back up automatico	x			x		sconosciuto

## S.C. Distretto Finalese

**Ubicazione:** via Alla Pineta 6, Finale Ligure

**Descrizione dei compiti istituzionali:** governo dell' assistenza socio sanitaria territoriale; rilevazione epidemiologica distrettuale; stesura piani socio sanitari di Distretto; analisi e definizione di progetti di assistenza sui casi di elevata complessità socio sanitaria;

**Trattamenti dati effettuati :** gestione fondo per la non autosufficienza;

**TABELLA 1** - Elenco dei trattamenti aventi ad oggetto dati sensibili o giudiziari

Identificativo del trattamento	Descrizione sintetica del trattamento		Natura dei dati trattati		Altre strutture che concorrono al trattamento	
	Attività svolta	Categorie di interessati	Sens	Giud	Int.	Est.
DFI FL 001	gestione fondo per la non autosufficienza	Utenti Anziani - Disabili	x		x	x

**TABELLA 2** - Strumenti utilizzati

Identificativo del trattamento	Banca dati		Ubicazione	Procedure Utilizzate (Nome Software)	Interconnessione	
	cartacea	magnetica			Internet	Intranet
DFI FL 001		x	server regionale	software dedicato	x	

**TABELLA 3** - Analisi dei rischi potenziali

	Rischi potenziali	SI	NO	Impatto sulla sicurezza dei dati e gravità stimata:		
				alta	media	bassa
1. Comportamenti degli operatori	a) sottrazione di credenziali di autenticazione		x			
	b) Carenza di consapevolezza, disattenzione o incuria	x				x
	c) Comportamenti sleali o fraudolenti	x				x
	d) Errore materiale	x				x
	e) Altro:					
2. Eventi relativi agli strumenti	a) Azione di virus informatici o di programmi suscettibili di recare danno	x				x
	b) Spamming o tecniche di sabotaggio	x				x
	c) Malfunzionamento, indisponibilità o degrado degli strumenti	x				x
	d) Accessi esterni non autorizzati	x				x
	e) Intercettazione di informazioni in rete	x				x
	f) Altro:					
3. Altri Eventi	a) Accessi non autorizzati a locali e/o reparti ad accesso ristretto		x			
	b) Asportazione e furto di strumenti contenenti dati		x			
	c) Eventi distruttivi, naturali o artificiali (sismi, scariche atmosferiche, incendi, allagamenti, condiz. ambientali ecc.), dolosi, accidentali o dovuti ad incuria		x			
	d) Guasto ai sistemi complementari (imp. elettrico, climatizz)	x				x
	e) Errori umani nella gestione fisica della sicurezza	x				x
	f) Altro:					

**TABELLA 4** - Misure di sicurezza adottate o proposte

Identificativo del trattamento	Rischi individuati	Misure esistenti	Tipologia di misure che si propongono
DFI FL 001	2d	modifica periodica di password individuale antivirus antispamming	

**TABELLA 5** - Criteri e procedure per il salvataggio e tempi di ripristino dei dati

Identificativo del trattamento	Procedure per il salvataggio dati	Luogo di custodia delle copie		Incaricato del salvataggio			Tempi di ripristino dati
		Server	Archivio	Struttura Interna	Società esterna	Persona	
DFI FL 001	back up automatico	x			x		sconosciuto

### S.C. Distretto Savonese

**Ubicazione:** via Collodi 13, Savona

**Descrizione dei compiti istituzionali:** governo dell' assistenza socio sanitaria territoriale; rilevazione epidemiologica distrettuale; stesura piani socio sanitari di Distretto; analisi e definizione di progetti di assistenza sui casi di elevata complessità socio sanitaria;

**Trattamenti dati effettuati :** gestione fondo per la non autosufficienza;

**TABELLA 1** - Elenco dei trattamenti aventi ad oggetto dati sensibili o giudiziari

Identificativo del trattamento	Descrizione sintetica del trattamento		Natura dei dati trattati		Altre strutture che concorrono al trattamento	
	Attività svolta	Categorie di interessati	Sens	Giud	Inf.	Est.
DSV SV 001	gestione fondo per la non autosufficienza	UTENTI ANZIANI - DISABILI	x		x	x

**TABELLA 2** - Strumenti utilizzati

Identificativo del trattamento	Banca dati		Ubicazione	Procedure Utilizzate (Nome Software)	Interconnessione	
	cartacea	magnetica			Internet	Intranet
DSV SV 001		x	server regionale	software dedicato	x	

**TABELLA 3** - Analisi dei rischi potenziali

Rischi potenziali	SI	NO	Impatto sulla sicurezza dei dati e gravità stimata:		
			alta	media	bassa
			1. Comportamenti degli operatori		
a) Sottrazione di credenziali di autenticazione		x			
b) Carenza di consapevolezza, disattenzione o incuria	x				x
c) Comportamenti sleali o fraudolenti	x				x
d) Errore materiale	x				x
e) Altro:					
2. Eventi relativi agli strumenti					
a) Azione di virus informatici o di programmi suscettibili di recare danno	x				x
b) Spamming o tecniche di sabotaggio	x				x
c) Malfunzionamento, indisponibilità o degrado degli strumenti	x				x
d) Accessi esterni non autorizzati	x				x
e) Intercettazione di informazioni in rete	x				x
f) Altro:					
3. Altri Eventi					
a) Accessi non autorizzati a locali e/o reparti ad accesso ristretto		x			
b) Asportazione e furto di strumenti contenenti dati		x			
c) Eventi distruttivi, naturali o artificiali (sismi, scariche atmosferiche, incendi, allagamenti, condiz. ambientali ecc.), dolosi, accidentali o dovuti ad incuria		x			
d) Guasto ai sistemi complementari (imp. elettrico, climatizz)	x				x
e) Errori umani nella gestione fisica della sicurezza	x				x
f) Altro:					

**TABELLA 4** - Misure di sicurezza adottate o proposte

Identificativo del trattamento	Rischi individuati	Misure esistenti	Tipologia di misure che si propongono
DSV SV 001	2d	modifica periodica di password individuale antivirus antispamming	

**TABELLA 5** - Criteri e procedure per il salvataggio e tempi di ripristino dei dati

Identificativo del trattamento	Procedure per il salvataggio dati	Luogo di custodia delle copie		Incaricato del salvataggio			Tempi di ripristino dati
		Server	Archivio	Struttura Interna	Società esterna	Persona	
DSV SV 001	back up automatico	x			x		sconosciuto

### S.C. Distretto Val Bormida

**Ubicazione:** piano terra via Martiri della Libertà 30 Cairo Montenotte

**Descrizione dei compiti istituzionali:** governo dell'assistenza socio sanitaria territoriale; rilevazione epidemiologica distrettuale; stesura piani socio sanitari di distretto; analisi e definizione di progetti di assistenza sui casi di elevata complessità socio sanitaria;

**Trattamenti dati effettuati :** 1) gestione fondo per la non autosufficienza;

**TABELLA 1** - Elenco dei trattamenti aventi ad oggetto dati sensibili o giudiziari

Identificativo del trattamento	Descrizione sintetica del trattamento		Natura dei dati trattati		Altre strutture che concorrono al trattamento	
	Attività svolta	Categorie di interessati	Sens	Giud	Int.	Est.
DVB SV 001	gest. fondo per la non autosufficienza	utenti anziani - disabili	x		x	x

**TABELLA 2** - Strumenti utilizzati

Identificativo del trattamento	Banca dati		Ubicazione	Procedure Utilizzate (Nome Software)	Interconnessione	
	cartacea	magnetica			Internet	Intranet
DVB SV 001		x	server regionale	software dedicato	x	

**TABELLA 3** - Analisi dei rischi potenziali

	Rischi potenziali	SI	NO	Impatto sulla sicurezza dei dati e gravità stimata:		
				alta	media	bassa
1. Comportamenti degli operatori	a) Sottrazione di credenziali di autenticazione		x			
	b) Carenza di consapevolezza, disattenzione o incuria	x				x
	c) Comportamenti sleali o fraudolenti	x				x
	d) Errore materiale	x				x
	e) Altro:					
2. Eventi relativi agli strumenti	a) Azione di virus informatici o di programmi suscettibili di recare danno	x				x
	b) Spamming o tecniche di sabotaggio	x				x
	c) Malfunzionamento, indisponibilità o degrado degli strumenti	x				x
	d) Accessi esterni non autorizzati	x				x
	e) Intercettazione di informazioni in rete	x				x
	f) Altro:					
3. Altri Eventi	a) Accessi non autorizzati a locali e/o reparti ad accesso ristretto		x			
	b) Asportazione e furto di strumenti contenenti dati		x			
	c) Eventi distruttivi, naturali o artificiali (sismi, scariche atmosferiche, incendi, allagamenti, condiz. ambientali ecc.), dolosi, accidentali o dovuti ad incuria		x			
	d) Guasto ai sistemi complementari (imp. elettrico, climatizz)	x				x
	e) Errori umani nella gestione fisica della sicurezza	x				x
	f) Altro:					

**TABELLA 4** - Misure di sicurezza adottate o proposte

Identificativo del trattamento	Rischi individuati	Misure esistenti	Tipologia di misure che si propongono
DVB SV 001	2d	modifica periodica di password individuale antivirus antispamming	

**TABELLA 5** - Criteri e procedure per il salvataggio e tempi di ripristino dei dati

Identificativo del trattamento	Procedure per il salvataggio dati	Luogo di custodia delle copie		Incaricato del salvataggio			Tempi di ripristino dati
		Server	Archivio	Struttura Interna	Società esterna	Persona	
DVB SV 001	back up automatico	x			x		sconosciuto

### S.C. Medicina di Base e Specialistica

**Ubicazione:** sede Amministrativa ,Via Collodi 13 , Savona.

altre sedi: Albenga Via Piave,13, Finale Ligure Via alla Pineta, 6 , Carcare Via del Collegio, 18  
La struttura è ulteriormente articolata in sedi operative territoriali in ragione del bacino di utenza.

**Descrizione dei compiti istituzionali:** garantire l'assistenza specialistica ambulatoriale, ivi compresa l'attività di prenotazione, nonché i livelli minimi assistenziali, pre visti dal DPCM 5/3/2007 ,sia in forma diretta che indiretta, ai cittadini e stranieri aventi diritto erogabili sul territorio italiano e, nei casi autorizzati, all'estero; concedere il diritto all'esenzione per patologia agli aventi diritto, e ricevere le autocertificazioni di esenzioni per reddito rilasciate dagli interessati; gestire l'anagrafe sanitaria; gestire gli specialisti ambulatoriali, i pediatri di libera scelta ed i medici convenzionati per la medicina generale, la continuità assistenziale e la medicina dei servizi; gestire gli specialisti convenzionati esterni.

**Trattamenti dati effettuati :**1) gestione rapporti con l'utenza per prenotazioni visite specialistiche, esami di laboratorio e diagnostica.2)gestione anagrafe sanitaria ivi comprese le esenzioni ticket;3) parifica anagrafe sanitaria con i Comuni della provincia ed allineamento con l'anagrafe tributaria4) gestione banche dati Medici di Medicina Generale 5) gestione banche dati pediatri di libera scelta6) gestione banche dati specialisti ambulatoriali, medici di continuità assistenziale e della medicina dei servizi ;7)gestione autorizzazioni cure all'estero;8) gestione delle procedure di addebiti alle casse estere e di recupero spese rispettivamente sostenute per stranieri in Italia e italiani all'estero;9)gestione banche dati specialisti convenzionati esterni

**TABELLA 1** - Elenco dei trattamenti aventi ad oggetto dati sensibili o giudiziari

Identificativo del trattamento	Descrizione sintetica del trattamento		Natura dei dati trattati		Altre strutture che concorrono al trattamento	
	Attività svolta	Categorie di interessati	Sens.	Giud.	Int.	Est.
MBS SV 001	gest.prenotazioni visite specialistiche, esami di laboratorio e diagnostica.	utenti	x		x	x
MBS SV 002	gestione anagrafe sanitaria	utenti	x		x	x
MBS SV 003	parifica anagrafe sanitaria	utenti				x
MBS SV 004	gest. banche dati M. M. G.	utenti	x			x
MBS SV 005	gest.banche dati pediatri di libera scelta	utenti	x			x
MBS SV 006	gest. banche dati spec. amb.i, medici di continuità assistenziale e medicina dei servizi	utenti	x			x
MBS SV 007	gestione autorizzazioni cure all'estero	utenti	x			x
MBS SV 008	gest. proc.addebiti recupero spese stranieri in Italia e italiani all'estero	utenti	x		x	x
MBS SV 009	gest.banche dati specialisti conv. esterni	utenti	x			x

**TABELLA 2** - Strumenti utilizzati

Identificativo del trattamento	Banca dati		Ubicazione	Procedure Utilizzate (Nome Software)	Interconnessione	
	cartacea	magnetica			Internet	Intranet
MBS SV 001		x	sedi cup	software dedicato	x	
MBS SV 002		x	sedi territoriali	software dedicato	x	x
MBS SV 003		x		software dedicato	x	x
MBS SV 004		x		software dedicato	x	x
MBS SV 005		x		software dedicato	x	x
MBS SV 006A	x		sede amm.va			
MBS SV 006B		x		software dedicato	x	
MBS SV 007A	x		sedi territoriali			
MBS SV 007B		x		software dedicato	x	
MBS SV 008A	x					
MBS SV 008B		x		software dedicato	x	
MBS SV 009		x	sede Carcare	software dedicato	x	x

**TABELLA 3 - Analisi dei rischi potenziali**

Rischi potenziali		SI	NO	Impatto sulla sicurezza dei dati e gravità stimata:		
				alta	media	bassa
1. Comportamenti degli operatori	a) sottrazione di credenziali di autenticazione		x			
	b) Carenza di consapevolezza, disattenzione o incuria	x			x	
	c) Comportamenti sleali o fraudolenti		x			
	d) Errore materiale	x			x	
	e) Altro:					
2. Eventi relativi agli strumenti	a) Azione di virus informatici o di programmi suscettibili di recare danno	x			x	
	b) Spamming o tecniche di sabotaggio		x			
	c) Malfunzionamento, indisponibilità o degrado degli strumenti	x		x		
	d) Accessi esterni non autorizzati		x			
	e) Intercettazione di informazioni in rete		x			
	f) Altro:					
3. Altri Eventi	a) Accessi non autorizzati a locali e/o reparti ad accesso ristretto	x				x
	b) Asportazione e furto di strumenti contenenti dati	x				x
	c) Eventi distruttivi, naturali o artificiali (sismi, scariche atmosferiche, incendi, allagamenti, condiz. ambientali ecc.), dolosi, accidentali o dovuti ad incuria	x				x
	d) Guasto ai sistemi complementari (imp. elettrico, climatizz)	x			x	
	e) Errori umani nella gestione fisica della sicurezza	x			x	
	f) Altro:					

**TABELLA 4 - Misure di sicurezza adottate o proposte**

Identificativo del trattamento	Rischi individuati	Misure esistenti	Tipologia di misure che si propongono
MBS SV 006A, MBS SV 007A, MBS SV 008A	1 b, 1 d	locali e contenitori dedicati chiusi a chiave. controlli incrociati. sensibilizzazione del personale .	
MBS SV 001 MBS SV 002, MBS SV 003 MBS SV 004, MBS SV 005 MBS SV 006B, MBS SV 007B MBS SV 008B, MBS SV 009	2 a, 2 c	antivirus, password personale.	

**TABELLA 5 - Criteri e procedure per il salvataggio e tempi di ripristino dei dati**

Identificativo del trattamento	Procedure per il salvataggio dati	Luogo di custodia delle copie		Incaricato del salvataggio			Tempi di ripristino dati
		Server	Archivio	Struttura Interna	Società esterna	Persona	
MBS SV 006A MBS SV 007A MBS SV 008A	fotoriproduzion e		x			responsabile del procedimento	
da MBS SV 001 a MBS SV 005 MBS SV 006B MBS SV 007B MBS SV 008B MBS SV 009	back up automatico	x					tempo reale

**TABELLA 7 – Trattamento dati affidato all'esterno**

Identificativo del trattamento	Soggetto esterno	Titolare	Responsabile	Impegno ontrattuale all'adozione delle misure di sicurezza	
				SI	NO
MBS SV 001	studi medici singoli o associati convenzionati per la gestione del cup e farmacie convenzionate	x	x	x	